



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Padasjoen asianhallintajärjestelmässä

Aika 18.04.2024, klo 17:00 - 17:33

Paikka Kuntala, Valtuustosali / Teams

Käsitellyt asiat

§ 9 Laillisuus ja päätösvaltaisuus

§ 10 Pöytäkirjan tarkastus

§ 11 Tiedoksisaantiasiat

§ 12 Maa-ainesluvan uusiminen Liljanmaan maa-ainesalue

§ 13 Lausunto Lahden seudun jätetaksan tekstiosan muutoksista

§ 14 Lausunto jätehuoltomääräysten muutoksesta

§ 15 Rakennusvalvonnan viranomaistehtävien taksaan lisäys

§ 16 Rakennusjärjestys Osallistumis- ja arviointisuunnitelma



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Padasjoen asianhallintajärjestelmässä

Saapuvilla olleet jäsenet

Suvi Korelin, puheenjohtaja
Pekka Salonen, 1. varapuheenjohtaja
Tarja Arola
Tiina Kaivolainen
Mikko Korkeela
Jari Rouvala
Jyrki Salonen

Muut saapuvilla olleet

Pia Mustisto, hallintosihteeri, sihteeri
Osmo Knaapi, Rakennustarkastaja, esittelijä
Mira Vilkman, Hallituksen 1 varapuheenjohtaja
Maria Virtanen, ympäristösihteeri, esittelijä

Poissa

Juha Rehula, Kunnanjohtaja
Heikki Toivonen, kunnanhallituksen puheenjohtaja
Jouni Turunen

Allekirjoitukset

Suvi Korelin
Puheenjohtaja

Pia Mustisto
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

22.04.2024

22.04.2024

Tiina Kaivolainen

Mikko Korkeela

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Nähtävillä kunnan www-sivuilla 24.4.2024



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Padasjoen asianhallintajärjestelmässä

§ 9

Laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kokouksen puheenjohtajan tehtäviin kuuluu selvittää, ovatko kokouksen pitämisen lailliset edellytykset olemassa. Jotta kokous olisi päätösvaltainen, riittävän määrän toimielimen jäseniä on oltava läsnä. Valtuuston kokouksessa pitää olla läsnä vähintään 2/3 valtuutetuista ja kunnan muun toimielimen kokouksessa enemmän kuin puolet jäsenistä (kuntalain 103 §). Jollei näin ole, kokousta ei voida lainkaan pitää.

Puheenjohtajan on myös todettava läsnäolevat ja onko heillä läsnäolo-oikeus. Toimielimen kokouksessa päätöksentekoon ottavat osaa vain toimielimen jäsenet. Hallintosäännössä voidaan määrätä muiden kuin toimielimen jäsenten läsnäolosta ja puheoikeudesta toimielimen kokouksissa. Määräykset koskevat lähinnä toimielimeen kuulumattomia luottamushenkilöitä ja kunnan henkilöstöä. Erikseen voidaan myös päättää asiantuntijan tai asianosaisen kuulemisesta toimielimen kokouksessa.

Laillisuusedellytysten selvittämiseen kuuluu, onko kokous kutsuttu koolle sillä tavoin kuin hallintosäännössä on määrätty tai toimielin on itse päättänyt. Näiden seikkojen selvittämisen jälkeen puheenjohtaja voi todeta kokouksen päätösvaltaiseksi ja laillisesti koolle kutsutuksi.

Ehdotus

Esittelijä: Maria Virtanen, ympäristösihteeri

Kokous todetaan lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Padasjoen asianhallintajärjestelmässä

§ 10

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja tarkastetaan kahden tehtävään valitun toimesta.

Ehdotus

Esittelijä: Maria Virtanen, ympäristösihteeri

Pöytäkirjan tarkastusvuorossa ovat Tiina Kaivolainen ja Mikko Korkeela.

Päätös

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Tiina Kaivolainen ja Mikko Korkeela.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Padasjoen asianhallintajärjestelmässä

§ 11

Tiedoksisaantiasiat

Ympäristönsuojelu:

- kunta on mukana Ylen miljoona roskapussia- kampanjassa 15.4.- 5.6. osana ympäristöviikon toimintaa
- Geopark-viikko Salpausselkä Geoparkissa 20.5. – 9.6. Mainiemen sahalla jousikonsertti osana viikon ohjelmistoa ma 27.5. klo 18
- Päijät-Hämeen ympäristöviikko 26.5.-5.6. mm. koululaisten julistekilpailu
- Ilmastosuunnitelmatyöryhmän perustaminen Khall. päätös 25.3.2024 § 55

Ehdotus

Esittelijä: Maria Virtanen, ympäristösihteeri

Merkitään asiat tiedoksi.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Padasjoen asianhallintajärjestelmässä

§ 12

Maa-ainesluvan uusiminen Liljanmaan maa-ainesalue

PADDno-2024-36

Valmistelija / lisätiedot:

Osmo Knaapi

osmo.knaapi@padasjoki.fi

Rakennustarkastaja

Liitteet

1 Maa-ainesten ottosuunnitelma Liljanmaan maa-ainesalue 2024.pdf

Maanrakennus Pekka Ahonen Oy hakee lupaa maa-ainesten ottotoiminnan jatkamiseksi kiinteistöille 576-xxxLiljanmaa, 576-xxx Liljanmaan soraharju, 576-xx Soramäki ja 576-xxx Ahonmäki. Luvassa haetaan myös lupaa kallioaineksen ottamiseen ja murskaukseen Lupaa haetaan 150000 m³ltr:n ottamiselle seuraavan 10 vuoden aikana. Lupahakemus on tullut kuntaan 15.01.2024. Edellinen lupa lupa myönnetty 7.2.2014 ja lupa umpeutui 07.02.2024.

Hankkeesta on tehty maa-aineslain mukainen maa-ainesten ottosuunnitelma, nimellä Liljanmaan maa-ainesalue. Ottosuunnitelman on tehnyt maanmittauspalvelu Puttonen Oy. Suunnitelman liitteenä Ramboll Finland Oy:n laatima edellisen maa-ainesottolupahakemuksen täydennys vuodelta 2013, johon uusi suunnitelma osin perustuu. Maa-ainesten ottoalue ei laajene. Liljanmaan maa-ainesalueella alin ottotaso on N2000 +102,0. Alin ottotaso noudattelee aiemman ottamissuunnitelman tasoa.

Alue sijaitsee noin 3 km Padasjoen taajaman luoteispuolella. Otto-alueen kiinteistö rajoittuu itäreunastaan valtatie 24:ään Kalaistenvuoren pohjoispuolella. Ottoalueen luoteispuolella sijaitsee vakituinen asuinrakennus noin 330 m:n etäisyydellä. Valtatie 24:n itäpuolella sijaitsevaan asuinkiinteistöön on matkaa n. 120 metriä. Lisäksi ottoalueen pohjoispuolella on kaksi vapaa-ajan rakennusta noin 250 metrin päässä. Ottoalueen lounaispuolella sijaitsevaan Nälkjärveen on matkaa noin 450 m. Ottoaluetta ympäröi talousmetsä ja valtatie 24:n ja ottoalueen välissä on suojapuustoa. Ottoalueen lähistöllä ei ole peltoja, eikä myöskään voimassa olevaa yleis- eikä asemakaavaa. Ottoalue sijoittuu eteläosastaan Naukjärven 2-luokan pohjavesialueelle (Muu vedenhankintakäytäntöön soveltuva pohjavesialue). Pohjavesialueen sijainti on esitetty suunnitelmakartoilla.

Pohjaveden ja kallion pinnantasotaso on tutkittu kahdella maaperäkairauksella raskaalla porakalustolla. (Ramboll 18.12.2013). Molemmissa pisteissä todettiin kallio pohjavedenpinnan yläpuolella, eikä kairauspisteisiin asennettu pohjaveden havaintoputkea. Kallio varmistettiin molemmista pisteistä porauksella (3 m).

Alue muodostuu kahdesta varsinaisesta ottoalueesta, sekä niiden väliin jäävästä varastointialueesta. Haettavien ottoalueiden pinta-ala on noin 3,5 ha. Alueen rajaukset on esitetty suunnitelmakartoilla.

Elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskuksen lausunto liitteenä.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Padasjoen asianhallintajärjestelmässä

Hämeen ELY-keskuksen lausunnon mukaan ottamissuunnitelman lupaharkinnassa tulee ottaa huomioon seuraavaa:

- Pohjavesialueella tulee alimman ottamistason ja pohjaveden pinnan väliin jättää vähintään 3-4 m paksu pohjavettä suojaava maakerros.
- Mikäli ottamisalueen läheisyydessä (alle 200 m) sijaitsee talouskaivoja, on niiden veden laatu selvitettävä ennen ottamistoimen jatkumista.
- Maisemoinnin yhteydessä rinteet tulee loiventaa vähintään kaltevuuteen 1:3 tai loivemmiksi. Mikäli on tarpeen käyttää jyrkempää kaltevuutta, tulee esittää ne toimenpiteet, joilla varmistetaan pintamaiden ja kasvillisuuden pysyvyys rinteessä ja mahdollistetaan jälkikäyttö metsätalousmaana.
- Mikäli pohjavesialueella paljastuu kalliopintaa, tulee sen päälle jälkihoitotoimenpiteenä ottamisalueen pohjalle ja rintauksiin rakentaa vähintään metrin paksuinen irtomaakerros kallion pinnan päälle. Kerroksen rakentamiseen tulee käyttää alueelta saatavia maita. Päälimmäiseksi tulee muodostaa kasvukerros seuraavalla tavalla: muotoilulle pohjalle ja luiskiin levitetään noin 15 cm vahvuinen kerros hiekkaa. Hiekkakerroksen päälle levitetään noin 5 cm vahvuinen kerros humusta, joka sekoitetaan hiekkakerroksen pintaosaan. Tähän tarkoitukseen voidaan käyttää alueelta kuorittua pintamaata tai muualta tuotua tarkoitukseen sopivaa humusta. Hiekka voidaan ottaa kasvialueelta tai tarvittaessa tuoda muualta. Hiekkaisella maalla humus sekoitetaan suoraan pohjamaan pintaosaan. Kasvialustalle kylvetään alueelle luonteenomaisia kasvilajeja tai nurmikkoa. Puustoksi istutetaan sekametsää. Alueelle muualta tuotavien jälkihoitomateriaalien pilaantumattomuus tulee varmistaa. Muualta tuotavan maa-aineksen tulee olla neutseellistä maa-ainesta. Jätepetäistä materiaalia, kuten kompostituotteita ei saa käyttää maisemointiin pohjavesialueella.
- Pohjavesialueella sijaitsevalle ottamisalueelle ei voida ottaa vastaan maa-aineksiä kierrätettäväksi.
- Alueella mahdollisesti käytettävien aineiden, koneiden ja laitteiden sijoitus-, säilytys- ja tankkauspaikat on rakennettava pohjavesialueen ulkopuolelle ja toiminta muutoinkin järjestettävä niin, ettei toiminnasta voi aiheutua pohjaveden tai maaperän pilaantumisen vaaraa.
- Mikäli pohjavesialueella käytetään polttoöljykäyttöistä seulaa, tulee seulontalaitteiston vuotojenhallinta järjestää kaksinkertaisen suojauksen periaatteen mukaisesti. Kaksinkertaisessa suojauksessa sekä ensisijaisen että toisijaisen suojauksen tulee muodostaa aukottomat, toisistaan riippumattomat suojauskokonaisuudet.

Uudenmaan ELY-keskuksen liikenne ja infrastruktuuri vastuualue lausuu seuraavaa:

- Valtatien 24 suoja-alue ulottuu 30 metrin etäisyydelle maantien keskilinjasta. Rakennusta ei saa pitää maantien suoja-alueella (laki liikennejärjestelmästä ja maanteista 44 §). Maantien suoja ja näkemäalueella ei saa pitää sellaista varastoa, aitaa taikka muuta rakennelmaa tai laitetta, josta tai jonka käytöstä voi aiheutua vaaraa liikenneturvallisuudelle tai haittaa tienpidolle (LjMTL 46 § 1.mom.). Maantien-suoja ja näkemäalueella ei saa muuttaa maanpinnan muotoa eikä tehdä ojitusta tai muuta kaivuutyötä siten, että muutoksesta voi aiheutua vaaraa



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Padasjoen asianhallintajärjestelmässä

liikenneturvallisuudelle tai haittaa tienpidolle (LjMTL 46 § 2.mom.). Kun toiminta kiinteistöllä tapahtuu kokonaisuudessaan maantien suoja-alueen ulkopuolella, ei Uudenmaan ELY-keskuksen liikenne ja infrastruktuuri (I)-vastuualueella ole huomautettavaa esitettyyn toimintaan.

- Uudenmaan ELY-keskuksen L-vastuualue muistuttaa, että maa-aines ajoin tarkoitetun liittymän päällystelipan tulee olla vähintään odotustilan, 25 metrin, pituinen. Mikäli liittymää ei ole päällystetty, tulee liittymä päällystää vähintään odotustilan (25 metriä) matkalta irtoaineksen maantielle kulkeutumisen estämiseksi. Liittymän päällystämiseen tulee hakea työluva Pirkanmaan ELY-keskuksesta. Hakuohjeet löytyvät osoitteesta: <https://www.ely-keskus.fi/web/ely/tyolupa-tiealueella-tyoskentelyyn>.

- Hakijan on huolehdittava, ettei maa-aineksia kulkeudu ottoalueelta valtatielle 24. Maantielle kulkeutuneet maa-ainekset on puhdistettava välittömästi. Myöskään pöly ei saa haitata maanteiden liikennettä tai vaarantaa liikenneturvallisuutta. Mikäli maantielle kulkeutuu silmin havaittavaa pölyä, tulee toiminta keskeyttää, kunnes on ryhdytty riittäviin toimenpiteisiin pölyämisen estämiseksi. Uudenmaan ELY-keskuksen liikenne ja infrastruktuuri -vastuualue suhtautuu kielteisesti hulevesien ja puhdistettujen jätevesien johtamiseen maantien sivuojaan.

Rajanaapurit on kuultu hakijan toimesta.

Lupa-asiakirjat ja lausunnot oheismateriaalina.

Ehdotus

Esittelijä: Osmo Knaapi, Rakennustarkastaja

Rakennus- ja ympäristölautakunta myöntää maa-ainesten ottamisluvan hakemuksen mukaisesti kymmeneksi (10) vuodeksi.

Maa-ainesten ottaja on velvollinen noudattamaan seuraavia ehtoja:

YLEISET EHDOT

Lupa on voimassa 27.05.2034 saakka.

Rakennus- ja ympäristölautakunta valvoo lupaehtojen noudattamista suorittamalla alueella katselmuksia.

Valvontamaksu on maksettava vuosittain vuoden loppuun mennessä. Maksu on maksettava, kunnes lupaehdot ovat tulleet täytetyiksi, vaikka luvan voimassaoloaika olisi kulunut umpeen tai lupa olisi peruutettu.

Mikäli lupaehtoja ei noudateta tai ainesten ottaminen on ennalta arvaamattomalla tavalla vaikuttanut haitallisesti ympäristöön, asutukseen tai luonnonolosuhteisiin, on rakennus- ja ympäristölautakunnalla oikeus muuttaa lupaehtoja tai peruuttaa lupa.

MAA-AINESTEN OTTO



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Padasjoen asianhallintajärjestelmässä

- Maa-ainesten otossa tulee noudattaa esitettyä suunnitelmaa (Maanmittauspalvelu Puttonen Oy), sekä aiempaan lupaan Rambollin laatimaa Maa-ainestenottolupahakemuksen täydennystä, (18.12.2013).
- Pohjaveden suojaustoimenpiteet ja pohjavesivaikutusten arviointi suoritetaan Rambollin 18.12.2013 laatiman maa-ainestenottolupahakemuksen täydennyksen mukaisesti.
- Maa-ainesten ottamisessa, ottotoiminnassa ja maisemoinnissa tulee noudattaa ELY-keskuksen lausunnon ohjeistusta (HAMELY/447/2024).
- Kivien murskaaminen edellyttää ympäristösuojelulain 27 §:n mukaisen ympäristöluvan, mikäli toiminta-aika on yhteensä yli 50 päivää. Alle 50 päivän murskauksesta tulee tehdä meluilmoitus ympäristösuojelulain 118 §:n mukaisesti.
- Ottamisalueen ja naapuritilojen väliin tulee jättää vähintään 10 metrin suojaetäisyys.
- Alueella ei saa polttaa eikä haudata jätteitä.
- Romutavara ja jätteet on kuljetettava muualle hävitettäväksi.
- Alueella käytettävien aineiden, koneiden ja laitteiden sijoitus- säilytys- ja tankkauspaikat on rakennettava ja toiminta muutoinkin järjestettävä niin, ettei toiminnasta voi aiheutua pohjaveden tai maaperän pilaantumisen vaaraa.
- Polttomootorikäyttöisten seulojen toiminta- ja säilytyspaikan maaperä on suojattava.

JÄLKIHOITO

- Ottamisalue on jälkihoidettava lupakauden aikana.
- Maisemoinnin yhteydessä rinteet tulee loiventaa vähintään kaltevuuteen 1:3 tai loivemmiksi. Mikäli on tarpeen käyttää jyrkempää kaltevuutta, tulee ottamissuunnitelmaa täydentää niillä toimenpiteillä, joilla varmistetaan pintamaiden ja kasvillisuuden pysyvyys rinteessä.
- Luiskien loivennustäyttöön saa käyttää puhtaita ylijäämä- tai raivausmaita. Jätteitä ei luiskatäyttöön saa käyttää.
- Ottamisalueelle tulee jälkihoitotoimenpiteenä muodostaa kasvualusta seuraavalla suunnitellusti. Ohjeena seuraava tapa: Pohjatasolle ja luiskiin levitetään tarvittaessa noin 15cm vahvuinen kerros hiekkaa. Hiekkakerroksen päälle levitetään noin 5 cm vahvuinen kerros humusta, joka sekoitetaan hiekkakerroksen pintaosaan. Tähän tarkoitukseen voidaan käyttää alueelta kuorittua pintamaata tai muualta tuotua tarkoitukseen sopivaa humusta. Hiekka voidaan ottaa kaivualueelta tai tarvittaessa tuoda muualta. Hiekkaisella maalla humus sekoitetaan suoraan pohjamaan pintaosaan. Kasvualustalle kylvetään alueelle luonteenomaisia kasvilajeja tai nurmikkoja. Puustoksi istutetaan sekametsää.
- Mikäli luvan ehtoja ei noudateta, Padasjoen kunnalla on oikeus tehdä tai teettää tarvittavat työt luvansaajan kustannuksella. Näiden kustannusten peittämisen vakuudeksi tulee luvansaajan antaa Padasjoen kunnalle omavelkainen pankkitakaus tai pankkitalletus määrältään 4000 €. Tämän vakuuden tulee olla



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Padasjoen asianhallintajärjestelmässä

voimassa niin kauan, kunnes otto on suoritettu ja jälkihoitosuunnitelman mukaiset toimenpiteet saatettu loppuun, kuitenkin vähintään 21.06.2036 saakka.

- Rakennus- ja ympäristölautakunnalla on oikeus tarkistaa vakuuden määrä kahden vuoden välein.

Tätä lupaa ei ole oikeutta siirtää ilman Padasjoen kunnan suostumusta.

Päätös annetaan julkipanon jälkeen 25.04.2024..

Tähän päätökseen saa hakea muutosta valittamalla Hämeenlinnan hallinto-oikeuteen. Valitusosoitus on päätöksen liitteenä.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi

hakija, ely-keskus
julkipano 24.4. - 27.5-2024



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Padasjoen asianhallintajärjestelmässä

§ 13

Lausunto Lahden seudun jätetaksan tekstiosan muutoksista

PADDno-2022-207

Valmistelija / lisätiedot:

Maria Virtanen

maria.virtanen@padasjoki.fi

ympäristösihteeri

Lahden seudun jätehuoltoviranomainen pyytää kunnan ympäristönsuojeluviranomaiselta lausuntoa jätetaksan tekstiosan muutoksista. Jätetaksa viedään Lahden seudun jätelautakunnan päätettäväksi 6.6.2024. Jätetaksan on tarkoitus tulla voimaan 1.7.2024. Muutokset koskevat jätetaksan kohtia: § 2.4, 2.18 ja 2.22 määritelmät, § 5.3 kiinteistökohtaisen jäteastian (kotinouto) ja aluekeräyspalvelun maksun muodostuminen, § 8.3, 8.4, 8.5, 8.7 ja 8.9 lisämaksut ja § 22 siirtymäsäännökset.

Esitetyt muutokset:

Jätetaksassa on poistettu astiavuokran edellyttämä sisäsäkki, kun käytössä on tuulettuva biojäteastia, koska tuulettuvan jäteastian ominaisuus ei toimi sisäsäkin kanssa. Lisäksi jäteastian vuokraan sisältyvä pesu on muutettu huuhteluksi, joka on kuvaavampi termi palvelusta, koska jäteastia ei huuhtelun yhteydessä peseydy puhtaaksi.

Jäteastian huoltomaksun käyttötapauksia on tarkennettu. Muutos selkeyttää tilanteita, joissa asiakkaalta veloitetaan erillinen maksu jäteastian kuljettamisesta. Jäteastian huoltomaksu veloitetaan silloin kun jäteastia noudetaan pois asiakkaan tilaamana erillisenä palveluna. Tämän kaltaisia tapauksia ovat mm. kun asiakas ei halua säilyttää jäteastiaa kiinteistöllään palvelun keskeytyksen aikana, vaikka palvelu jatkuu samalla asiakkaalla vuoden sisällä palvelun keskeytymisestä tai asiakas luopuu alle vuoden sisällä tilaamastaan vapaaehtoisesta palvelusta, johon hänellä ei ole jätelain tai jätehuoltomääräysten edellyttämää veloitetta. Jätetaksaan on lisätty uutena maksuna jäteastian korvausmaksu. Kiinteistön haltijalla on jätehuoltomääräysten mukaan velvollisuus pitää huolta keräysvälineestä. Jos kuitenkin kiinteistön haltija on huolimattomuuttaan tai tahallaan rikkonut tai hävittänyt jäteastian, niin peritään jäteastian korvausmaksu suoraan vastuussa olevalta jäteastian haltijalta. Jätetaksaan on avattu tarkemmin, että jäteastian vuokra sisältää jäteastian toimituksen ja myös jäteastian noudon siinä tapauksessa, kun kiinteistölle tarvitsee vaihtaa jäteastian kokoa tai jäteastia täytyy vaihtaa normaalin kuluman aiheutuneitten vaurioiden takia sekä myös siinä tapauksessa, että kiinteistön haltija päättää jätehuoltopalvelun kiinteistöltä poismuuton vuoksi. Jäteastian vuokraan on sisällytetty edellytys, että kiinteistönhaltija sitoutuu käyttämään vähintään vuoden ajan tilaamaansa jäteastiaa, muussa tapauksessa häneltä voidaan periä jäteastian noudosta jäteastian huoltomaksu. Laskutuslisä on ollut jätetaksan maksuissa nimellä pienlaskutuslisä, mutta sen käyttötarkoitusta ei ole kuitenkaan aiemmin avattu jätetaksassa. Paperilaskulisä on nähty tarpeelliseksi ottaa käyttöön kattamaan paperisten laskujen ja niistä lähetettyjen paperisten ilmoitusten lähettämistä aiheutuvia kustannuksia. Paperilaskulisä ehdotetaan otettavaksi käyttöön 1.1.2025



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Padasjoen asianhallintajärjestelmässä

alkaan (Siirtymäsäännökset § 22). Paperilaskulisä valmistellaan päätettäväksi 6.6.2024 jätelautakunnassa, koska nähdään tarpeelliseksi informoida asiakkaita asiasta hyvissä ajoin ennen maksun voimaantuloa.

Ehdotus

Esittelijä: Maria Virtanen, ympäristösihteeri

Kunnan ympäristönsuojeluviranomaisella ei ole huomautettavaa tekstiosan muutoksista ja hyväksyy ne esitetyn mukaisina.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi

kh, Lahden seudun jätehuoltoviranomainen



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Padasjoen asianhallintajärjestelmässä

§ 14

Lausunto jätehuoltomääräysten muutoksesta

PADDno-2022-207

Valmistelija / lisätiedot:

Maria Virtanen

maria.virtanen@padasjoki.fi

ympäristösihteeri

Lahden seudun jätelautakunta pyytää kunnan kunnan ympäristönsuojeluviranomaiselta ja rakennusvalvonnalta lausuntoa jätehuoltomääräyksiä koskevista muutoksista.

Jätehuoltomääräykset viedään Lahden seudun jätelautakunnan päätettäväksi 6.6.2024. Jätehuoltomääräysten on tarkoitus tulla voimaan 1.7.2024. Esitettävät muutokset koskevat jätehuoltomääräysten kohtia:

§ 12.5 ja § 12.7 Asumisessa syntyvien jätteiden lajittelu- ja erilliskeräysvelvoitteet, § 14.2 ja § 14.4 Muilla kunnallisen yhdyskuntajätehuollon piirissä olevilla kiinteistöillä syntyvien jätteiden lajittelu- ja erilliskeräysvelvoitteet, § 15.2, § 15.3 ja § 15.5 Tyhjennysvälit, § 20.8 Jäteastiatyypit, § 22.5 Jäteastioiden täyttäminen, § 29.4 Kuljetusrekisteri ja tietojen toimittaminen, § 34.8 ja § 34.9 Lietteiden omatoiminen käsittely ja § 44 Siirtymäsäännökset.

Lausunto tulee toimittaa Lahden kaupungin kirjaamoon 30.4.2024 mennessä.

Jätehuoltomääräysmuutokset koskevat pääsääntöisesti teknisiä seikkoja, joita keräysmuutosten vuoksi on syytä päivittää. Muutettavana on myös lietteen omatoimista käsittelyä koskeva kohta (lannoitustarkoitus).

Ehdotus

Esittelijä: Maria Virtanen, ympäristösihteeri

Kunnan ympäristö- ja rakennusvalvontaviranomaisella ei ole jätehuoltomääräysten muutoksista huomautettavaa.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi

kh, Lahden seudun jätehuoltoviranomainen



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Padasjoen asianhallintajärjestelmässä

§ 15

Rakennusvalvonnan viranomaistehtävien taksaan lisäys

PADDno-2023-219

Valmistelija / lisätiedot:

Osmo Knaapi
osmo.knaapi@padasjoki.fi
Rakennustarkastaja

Padasjoen kunnan alueella on ollut kiinnostusta aurinkovoimaloiden rakentamiseen. Padasjoen kunnan rakennusvalvonnan maksuperusteiden taksassa ei ole hinnoiteltu, eikä huomioitu aurinkovoimaloiden maksuperusteita. Rakennusluvan maksut perustuvat lupahakemuksen jättöpäivänä voimassa olevaan taksaan.

Rakennusvalvonnan voimassa oleva taksa on päivitetty ja otettu käyttöön 1.1.2024.

Voimassa olevan hallintosäännön 79 §:n mukaan lautakunnat päättävät toimialoillaan palveluista ja tuotteista perittävistä maksuista sekä hinnoista, korvauksista ja niiden määräytymisperusteista.

Aurinkovoimaloiden taksoitusperusteet perustuvat yleensä voimalan pinta-alaan tai tehoon. Suuremmissa voimalahankkeissa huomioidaan suuremmat ympäristövaikutukset ja niihin liittyvät selvitykset. Suurempien voimaloiden osalta vaaditaan suunnittelutarveratkaisu ennen rakennuslupaa. Pienet, yksityistalouksiin liittyvien aurinkovoimaloiden lupa- ja maksuperusteet rakennusjärjestyksen ja nykyisen taksoituksen mukaisesti.

Ehdotus

Esittelijä: Osmo Knaapi, Rakennustarkastaja

Rakennus- ja ympäristölautakunta päättää lisätä rakennusvalvonnan maksuperusteiden taksaan aurinkovoimaloiden maksuperusteet perustuen voimalakentän ja paneelien pinta-alaan.

Aurinkovoimalaan liittyvät maksuperusteet lisätään olevaan rakennusvalvonnan taksaan 2 §:n alle otsikolla **Aurinkovoimalakentät**

Uudistetussa taksassa aurinkovoimaloiden maksuperusteet määräytyvät seuraavasti:

Aurinkovoimalakentät, alle 1000 m²

- 500 €/kenttä, lisäksi 0,15 €/paneelin m²

Aurinkovoimalakentät, 1000-5000 m²

- 1500 €/kenttä, lisäksi 0,15 €/paneelin m²

Aurinkovoimalakentät, yli 5000 m²

- 3000 €/kenttä, lisäksi 0,15 €/paneelin m². Paneelin neliömaksu kuitenkin enintään 10000 €.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Padasjoen asianhallintajärjestelmässä

Voimalatoimintaan liittyvät muut rakennukset ja rakenteet olevan rakennusvalvonnan maksuperusteiden taksan mukaisesti.

Uudistettu rakennusvalvonnan maksuperusteiden taksa otetaan käyttöön heti päätöksen saatua lainvoiman.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi

Rakennusvalvonnan maksuperusteiden taksa / kunnan kotisivut



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Padasjoen asianhallintajärjestelmässä

§ 16

Rakennusjärjestys Osallistumis- ja arviointisuunnitelma

PADDno-2024-61

Valmistelija / lisätiedot:

Osmo Knaapi
osmo.knaapi@padasjoki.fi
Rakennustarkastaja

Rakennus- ja ympäristölautakunnalle esitetään Padasjoen kunnan rakennusjärjestyksen uudistamista koskevan osallistumis- ja arviointisuunnitelman (OAS) hyväksymistä ja nähtäville asettamista.

Maankäyttö- ja rakennuslain (132/1999) 14 §:n mukaan jokaisessa kunnassa tulee olla rakennusjärjestys.

Padasjoen hallintosäännön 28 §:n mukaan rakennusjärjestyksen valmistelee rakennus- ja ympäristölautakunta.

Uusi rakentamislaki tulee voimaan 1.1.2025. Uuden rakentamislain 28 §:ssä säädetään rakennusjärjestyksen uusimisesta. Pykälän mukaan kunnan on uusittava rakennusjärjestyksensä rakentamislain mukaiseksi viimeistään 1.1.2027 mennessä. Syynä on esimerkiksi tarkistaa rakennusjärjestyksessä mainittua lupakynnystä lain mukaiseksi sekä tarve poistaa rakennusjärjestyksen toimenpidelupa- ja toimenpideilmoitusmenettely, jota uudi rakentamislaki ei tunne. Padasjoen kunnan nykyinen rakennusjärjestys on tullut voimaan 11.4.2012. Uudella rakennusjärjestyksellä korvataan kunnanvaltuuston 5.3.2012 hyväksymä rakennusjärjestys.

Osallistumis- ja arviointisuunnitelma antaa osallisille mahdollisuuden osallistua rakennusjärjestysuudistuksen valmisteluun alusta asti. Siinä kerrotaan yleisesti mm. miksi uudistamistyöhön on ryhdytty, miten suunnittelutyö etenee, miten työn etenemisestä tiedotetaan, kenellä on oikeus osallistua rakennusjärjestysuudistuksen valmisteluun.

Ehdotus

Esittelijä: Osmo Knaapi, Rakennustarkastaja

Rakennus- ja ympäristölautakunta päättää asettaa liitteenä olevan rakennusjärjestyksen uudistamista koskevan osallistumis- ja arviointisuunnitelman nähtäville koko uudistamistyön ajaksi ja päättää rakennusjärjestyksen uudistamistyön käynnistymisestä.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi

kh



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Padasjoen asianhallintajärjestelmässä

Hallintovalitus

§12

Hallintovalitus

VALITUSOSOITUS

Tähän päätökseen haetaan muutosta hallintovalituksella.

Valitusoikeus

Tähän päätökseen saa hakea muutosta se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa ja se, jonka valitusoikeudesta laissa erikseen säädetään. Viranomaisen saa hakea muutosta valittamalla myös, jos valittaminen on tarpeen viranomaisen valvottavana olevan yleisen edun vuoksi.

Valitusaika

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon sinä päivänä, jona päätös on luovutettu asianosaiselle tai hänen lailliselle edustajalleen.

Postitse saantitodistusta vastaan lähetetystä asiakirjasta katsotaan asianosaisen saaneen tiedon saantitodistuksen osoittamana aikana.

Käytettäessä todisteellista sähköistä tiedoksiantoa päätös katsotaan annetun tiedoksi, kun asiakirja on noudettu viranomaisen osoittamalta palvelimelta, tietokannasta tai muusta tiedostosta.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusviranomainen

Valitus tehdään Hämeenlinnan hallinto-oikeudelle.

Postiosoite: Raatihuoneenkatu 1, 13100 Hämeenlinna

Käyntiosoite: Hämeenlinnan oikeustalo, Arvi Kariston katu 5, Hallinto-oikeuden istuntosali on oikeustalon pohjakerroksessa ja asiakaspalvelu 1. kerroksessa., Hämeenlinna

Sähköpostiosoite: hameenlinna.hao(at)oikeus.fi Sähköpostia lähetettäessä (at)-merkintä korvataan @-merkillä.

Faksinumero: 029 56 42269

Puhelinnumero: 029 56 42210 (asiakaspalvelu), tietoliikennekatkon sattuessa 050 407 3429 (lisämaksuton)

Puhelinvaihte: 029 56 42200



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Padasjoen asianhallintajärjestelmässä

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet/#/>

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan.

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite, puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot. Jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valitus. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjästä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Valitukseen on liitettävä:

1. valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
2. selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
3. asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy Tuomioistuinlaitoksen sivustolta

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Padasjoen kunnan kirjaamosta.

Postiosoite: PL 35, 17501 Padasjoki



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Padasjoen asianhallintajärjestelmässä

Käyntiosoite: Kelloalmentie 20, Padasjoki

Sähköpostiosoite: kirjaamo@padasjoki.fi

Faksinumero: 03-551 3345

Puhelinnumero: +358 44 595 9902

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9.00 - 15.00.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Padasjoen asianhallintajärjestelmässä

Muutoksenhakukielto

§9, §10, §11, §13, §14, §16

Muutoksenhakukielto

Oikaisuvaatimusta tai kunnallisvalitusta ei saa tehdä päätöksestä, joka koskee:

- vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (KuntaL 136 §)
- virka- tai työehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista ja viranhaltija on jäsenenä viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuoimioistuimessa (KVhl 50 § 2 mom.)
- etuusto-oikeuden käyttämättä jättämistä (EtuostoL 22 §)
- oppilaan arviointia (Perusopetuslaki 22 ja 42 c §).



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Padasjoen asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§15

Oikaisuvaatimusohje

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

- Oikaisuvaatimus on toimitettava Padasjoen kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.
- *Asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.
- *Kunnan jäsenen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.
- Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Padasjoen **rakennus- ja ympäristölautakunta lautakunta**

Kirjaamon yhteystiedot: kirjaamo@padasjoki.fi

Postiosoite: PI 35 17501 Padasjoki

Postiosoite: Kellosalmentie 20

Faksinumero: 03-551 3345

Puhelinnumero: +358 44 595 9902

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9.00 -15.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Padasjoen asianhallintajärjestelmässä

- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Padasjoen kunnan kirjaamosta.

Kirjaamon yhteystiedot: kirjaamo@padasjoki.fi

Postiosoite: Pl 35 17501 Padasjoki

Postiosoite: Kellosalmentie 20

Faksinumero: 03-551 3345

Puhelinnumero: +358 44 595 9902

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9.00 -15.00